



# COMUNE DI ALI'

Città Metropolitana di Messina

Via Roma n.45 - CAP 98020 Ali (ME)

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

[protocollo@pec.comune.ali.me.it](mailto:protocollo@pec.comune.ali.me.it)

## COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

### N. 60 DEL 20/04/2018

**OGGETTO: Servizio di Segretariato Sociale e Servizio Sociale Professionale – Atto di indirizzo - Assegnazione somme al Responsabile dell'Area amministrativa.**

L'anno **Duemiladiciotto**, il giorno **20** del mese di **APRILE** alle ore **19:00** e segg., nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

<i>N.</i>	<i>NOMINATIVO</i>	<i>CARICA</i>	<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
<b>01)</b>	Fiumara Pietro	Sindaco – Presidente	<b>X</b>	
<b>02)</b>	Raneri Rosy	Assessore		<b>X</b>
<b>03)</b>	Smeralda Paolo	Assessore	<b>X</b>	
<b>04)</b>	Grioli Francesco Cateno	Assessore	<b>X</b>	
<b>05)</b>	Grioli Francesco Domenico	Assessore		<b>X</b>

*Assente: Raneri Rosy e Francesco Domenico Grioli.*

*Partecipa il Segretario Comunale, Dott.ssa Giovanna Crisafulli.*

Constatato il numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta.

\*\*\*\*\*

### LA GIUNTA MUNICIPALE

**Vista** la proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

**Considerato** che la proposta è munita dei pareri favorevoli e della attestazione prescritti dagli artt. 53 e 55 della Legge 142/90, come recepito dalla L. R. n. 48/91 e L.R. n. 30/2000;

Fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

Con votazione unanime nei modi e nelle forme di legge;

### DELIBERA

La proposta di cui in premessa, avente l'oggetto ivi indicato,

### E' APPROVATA

Di dichiarare con successiva unanime votazione, ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L. R. n. 44/91 e successive modificazioni, il presente provvedimento **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO**

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

**Il Presidente**  
**F.to Pietro Fiumara**

**L'Assessore Anziano**  
**F.to Francesco Cateno Grioli**

**Il Segretario Comunale**  
**F.to Dott.ssa Giovanna Crisafulli**

## Proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Comunale

**OGGETTO: Servizio di Segretariato Sociale e Servizio Sociale Professionale – Atto di indirizzo - Assegnazione somme al Responsabile dell'Area amministrativa.**

### IL SINDACO

#### PREMESSO:

- ✓ Che il Comune di Ali ha istituito con delibera di G.M. n. 54/08 il servizio di Segretariato Sociale e servizio sociale professionale, ai sensi e per gli effetti di cui l'art. 5 della L. R. n. 22/86;
- ✓ Che il Servizio di Segretariato Sociale costituisce la sede di “*primo ascolto*” e di accoglienza della domanda del cittadino. È un servizio gratuito, che dà informazioni e consulenza sui servizi sociali, assistenziali, educativi e sanitari, pubblici e privati;
- ✓ Che il servizio è aperto a tutti, al fine di evitare in particolare, che proprio i cittadini più fragili e meno informati vengano scoraggiati nella ricerca di aiuto a fronte di barriere organizzative e burocratiche che comunque vanno rimosse per ridurre le disuguaglianze nell'accesso;

**TENUTO CONTO** che sussistono le ragioni per indurre questa Amministrazione a perseguire una politica sociale di servizio a favore dei cittadini in condizioni di disagio fisico e psichico e che, pertanto, appare opportuno procedere all'erogazione di tali servizi così che, previa valutazione del grado di autosufficienza dei beneficiari e del livello reddituale, possano essere garantiti i livelli minimi di assistenza;

**RITENUTO CHE** il servizio di Segretariato Sociale e servizio sociale professionale merita di essere promosso ed erogato al fine di conseguire il miglior funzionamento della gestione dello stesso;

#### DATO ATTO che:

- ✓ con la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del Decreto legislativo n. 147 del 15 settembre 2017 si conclude il percorso di **attuazione del Reddito di inclusione**, la nuova misura unica di **contrasto alla povertà**, in sostituzione della SIA (Sostegno per l'Inclusione Attiva) e ASDI (Assegno Sociale di Disoccupazione);
- ✓ le famiglie in possesso dei requisiti familiari ed economici previsti dal decreto potranno richiedere il REI presso il proprio Comune di residenza;
- ✓ la REI prevede l'erogazione di un sostegno economico (fino a un massimo di circa 485 euro mensili, per le famiglie più numerose) condizionato all'adesione dell'intero nucleo familiare ad un progetto personalizzato di attivazione sociale e lavorativa predisposto dai servizi sociali del comune di residenza;
- ✓ per svolgere le funzioni di Segretariato Sociale è necessario disporre di professionalità idonee, dotate delle competenze necessarie per riconoscere le ricadute organizzative, gestionali nonché le implicazioni tecnico-professionali di quanto viene proposto al cittadino;
- ✓ in dotazione organica il Comune di Ali non contempla la figura dell'Assistente Sociale;

#### ATTESO CHE:

- ✓ con deliberazione di consiglio comunale n. 8 del 22/03/2018 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018/2020;
- ✓ con il medesimo atto sono state previste, nell'ambito della realizzazione dei programmi di intervento degli interventi socio-assistenziali, le risorse finalizzate ad assicurare il servizio di Segretariato Sociale e servizio sociale professionale;

**RITENUTO**, pertanto, opportuno:

- ✓ autorizzare il Responsabile dell'Area Amministrativa ad adottare i provvedimenti propedeutici per un affidamento dei servizi socio-assistenziali secondo le vigenti disposizioni di legge;
- ✓ assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa la somma occorrente, affinché predisponga tutti gli atti finalizzati per l'affidamento di cui trattasi;

**VISTA** la circolare INPS n. 172/2017

**VISTA** la L.R. n. 22/86;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

**VISTO** l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

**VISTA** la L. n. 142/90 recepita dalla L.R. n. 48/91 e s.m.i.;

**VISTA** la Legge Regionale n. 30/2000 e s.m.i.;

Tutto ciò premesso e considerato, che si riporta nel successivo dispositivo,

### **PROPONE**

- 1) **DI RICHIAMARE** la superiore premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) **DI AUTORIZZARE** il Responsabile dell'Area Amministrativa ad adottare i provvedimenti propedeutici per un affidamento dei servizi socio-assistenziali secondo le vigenti disposizioni di legge.
- 3) **DI ASSEGNARE**, a tal fine, al Responsabile dell'Area Amministrativa, la somma presuntiva di euro 7.000,00 (settemila/00) per l'espletamento di tutti gli atti di propria competenza, al fine di provvedere all'attivazione del Servizio di Segretariato Sociale e Servizio Sociale Professionale.
- 4) **DI IMPUTARE** la suddetta spesa, disponibile nel bilancio comunale esercizio finanziario 2018, al Codice n. 12.05.1.103, Capitolo n. 1425.
- 5) **DI TRASMETTERE** la presente Delibera ai Responsabili dell'Area Amministrativa e dell'Area Finanziaria per i rispettivi atti consequenziali e di competenza.
- 6) **DI PUBBLICARE**, ai sensi di legge, la presente deliberazione all'Albo Pretorio *on - line* del Comune di Ali.

**IL PROPONENTE**  
**IL SINDACO**  
**F.to (Pietro Fiumara)**



# COMUNE DI ALI'

Città Metropolitana di Messina

CAP 98020 - Via Roma n.45 Ali (ME)

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

[protocollo@pec.comune.ali.me.it](mailto:protocollo@pec.comune.ali.me.it)

## PARERI AI SENSI DELL'ART. 12 L. R. 30/2000

\*\*\*\*\*

### ALLEGATO ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:

**OGGETTO: Servizio di Segretariato Sociale e Servizio Sociale Professionale – Atto di indirizzo - Assegnazione somme al Responsabile dell'Area amministrativa.**

*Visti gli art. n. 53 della L. 142/90 così come recepito dalla L.R. 48/91 e n. 12 della L.R. 30/2000*

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In merito alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione esprime parere:  
FAVOREVOLE.

**Ali 20/04/2018**

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Giovanna Crisafulli**

---

\*\*\*\*\*

*Visti gli art. n. 53 della L. 142/90 così come recepito dalla L.R. 48/91 e n. 12 della L.R. 30/2000*

### IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

In merito alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione esprime parere:  
FAVOREVOLE

**Ali, 20/04/2018**

**Il Responsabile dell'area Finanziaria *Ad interim*,  
giusta determina sindacale n. 12/2016  
F.to Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Giovanna Crisafulli**

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune, per 15 giorni consecutivi al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

(Ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009)

Alì, \_\_\_\_\_

***IL SEGRETARIO COMUNALE***

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **20 aprile 2018**

Ai sensi dell'art. 12, comma 1, L. R. 44/91 e successive modifiche e integrazioni.

Ai sensi dell'art. 12, comma 2, L. R. 44/91 e successive modifiche e integrazioni.  
(Immediatamente Esecutiva)

**Alì, 20 aprile 2018**

***IL SEGRETARIO COMUNALE***  
***F.to Dott.ssa Giovanna Crisafulli***

---